

**INFORMATIVA PRIVACY PER I PAZIENTI (artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)**

La presente informativa è stata elaborata ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)” e aggiorna le precedenti versioni rilasciate prima d’ora.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è **Alfa Poliambulatorio S.r.l.** (di seguito anche “Alfa” o il “Titolare”), con sede in Via Avogadro 1/c Castel San Pietro Terme (BO), contattabile anche telefonicamente o via e-mail ai seguenti recapiti: 051944888; info@alfapoliambulatorio.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

Alfa ha designato un DPO, l’Avv. Alessandra Delli Ponti, contattabile via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: a.delliponti@avvocatodelliponti.it.

**1. TIPI DI DATI PERSONALI TRATTATI E FONTI DI RICEVIMENTO**

Alfa tratta le seguenti categorie di dati personali, quasi sempre fornitici direttamente dal paziente o da chi ne fa le veci, ma anche da soggetti diversi dall’interessato, quali ad esempio da laboratori d’analisi esterni:

**Categorie particolari di dati personali****(Art. 9 GDPR):**

- dati relativi allo stato di salute del paziente
- dati biometrici (fotografie e video)
- dati genetici del paziente

**Altri dati personali trattati****(dati comuni):**

- dati anagrafici
- dati di contatto
- dati fiscali

**2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, RELATIVA BASE GIURIDICA, TEMPI DI CONSERVAZIONE****2.1 ACCESSO ALLA STRUTTURA E GESTIONE ANAGRAFICA**

Accedendo alla nostra struttura, potrà disporre dei nostri servizi, tra cui attività di centro prelievi, fisioterapia e visite specialistiche, ecc. Per l’accesso a tali servizi potranno essere trattati dati anagrafici, dati fiscali e di contatto necessari all’organizzazione dell’attività e all’esecuzione di tali prestazioni.

I Suoi dati di contatto potranno inoltre essere utilizzati per la gestione degli appuntamenti e per inviarLe notifiche mail e SMS con finalità di promemoria per i Suoi appuntamenti, o l’invio di recall in caso di visite periodiche, nonché per contattarLa per fornirLe informazioni e/o chiarimenti in merito alla prenotazione o alla visita medica stessa.

**BASE GIURIDICA:** questi dati vengono trattati in quanto necessari per consentire l’esecuzione del contratto di erogazione della prestazione sanitaria con il titolare.

**TEMPI DI CONSERVAZIONE:** in via generale, tali dati di contatto verranno conservati per 10 anni. I documenti contenenti i Suoi dati personali, quali ad esempio i referti medici, vengono conservati per il tempo previsto dalla normativa in base alla tipologia di documento.

**2.2 EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE (PREVENZIONE, DIAGNOSI E/O CURA)**

I dati relativi allo stato di salute e alla vita sessuale, i dati biometrici, i dati genetici e i dati relativi allo stato di salute dei Suoi familiari, potranno essere trattati per l’espletamento delle prestazioni sanitarie in Suo favore e per ogni altra attività necessaria all’esecuzione di tali prestazioni e degli adempimenti da esse derivanti.

**BASE GIURIDICA:** tale trattamento avviene in forza dell’art. 9.2, lett. (h) del GDPR ed è in linea con il Provvedimento del Garante della Protezione dei Dati Personali n. 55 del 7 marzo 2019 in base al quale non è necessario il consenso esplicito per finalità di prevenzione, diagnosi e cura da parte del paziente. Il rifiuto a fornire i dati può comportare l’impossibilità da parte nostra di erogare la prestazione sanitaria e di adempiere agli obblighi contrattuali.

**TEMPI DI CONSERVAZIONE:** tali dati vengono conservati per 20 anni, per ogni adempimento legislativo e anche oltre per le necessarie azioni di difesa. I documenti contenenti i Suoi dati personali, quali ad esempio i referti medici, vengono conservati per il tempo previsto dalla normativa in base alla tipologia di documento.

Per i pazienti in cura stabilmente potrebbe essere previsto un termine maggiore di quello indicato dalla legge per la tipologia di documento, e ciò al fine di offrire al paziente le necessarie cure nel corso del tempo.

**2.3 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E ORGANIZZATIVI**

I dati fiscali, anagrafici e di contatto saranno utilizzati per l'adempimento degli obblighi amministrativi e fiscali e per la gestione del rapporto contrattuale in essere con Alfa, quali le operazioni di fatturazione o le eventuali denunce alla compagnia assicurativa in caso di sinistro.

BASE GIURIDICA: questi dati vengono raccolti sulla base di un nostro obbligo legale e in quanto necessari per l'esecuzione del contratto.

TEMPI DI CONSERVAZIONE: tali dati saranno conservati secondo le previsioni di legge, e mai oltre 10 anni dall'ultimo adempimento fiscale. Le fatture vengono conservate per 10 anni a partire dall'anno successivo all'emissione.

#### 2.4 INVIO COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL POLIAMBULATORIO

Previo Suo espresso consenso, i dati anagrafici e di contatto potranno essere altresì utilizzati per inviare informazioni, promozioni, comunicazioni e aggiornamenti sulle attività e le iniziative di Alfa. Nel caso in cui il consenso non sia prestato, la conseguenza sarà semplicemente l'impossibilità da parte nostra di inviarti le informazioni sopra elencate.

BASE GIURIDICA: questi dati vengono trattati, per finalità promozionali, sulla base del Suo consenso espresso.

TEMPI DI CONSERVAZIONE E DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO: **una volta fornito il consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento.** I dati trattati per tali finalità saranno conservati fino a revoca del consenso da parte dell'interessato o comunque per un periodo di tempo non superiore a 2 anni.

#### 2.5 FINALITÀ DI RICERCA, STATISTICA E DIDATTICA

I Suoi dati potranno essere utilizzati per finalità di ricerca, statistica e didattica. Essendo i dati preventivamente resi anonimi, il loro trattamento non rientra nell'ambito di applicazione del GDPR, e non occorre raccogliere il consenso. I medici potranno utilizzare immagini e dati in forma anonima per pubblicazioni mediche e attività di divulgazione scientifica.

### **3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI**

I Suoi dati non verranno diffusi. I dati non sono destinati a essere comunicati ad altri soggetti – salvo quanto previsto in forma anonima per scopi di ricerca scientifica o di statistica – se non previo consenso, eccettuate le comunicazioni ai soggetti che collaborano con il poliambulatorio nell'erogazione e nella gestione delle prestazioni – quali ad esempio i laboratori medici – e dei soggetti cui sia riconosciuta facoltà di accesso ai dati in forza di legge o di provvedimenti della Pubblica Autorità. In particolare, le attività di prenotazione delle visite, di remainder delle stesse e di gestione delle cartelle cliniche sono affidate al sistema Vettore Medical, sviluppato da Doctolib Srl.

I Suoi referti medici – ove inerenti – potranno essere consultati dal professionista fisioterapico di Kinesio.med.S.rl nel solo caso lei dovesse essere in cura presso il suddetto ente, il quale tratterà i suoi dati in qualità di autonomo titolare del trattamento, al fine di fornirLe un trattamento fisioterapico adeguato.

Previo suo consenso, i Suoi referti medici potranno essere comunicati, mediante allegato protetto da password a mezzo e-mail, all'indirizzo comunicato ad Alfa in fase di prenotazione/accettazione/visita. A tal fine, salvo che Lei non chieda di ricevere il referto sprovvisto di password, Le sarà comunicata anche la password per aprire il documento allegato.

### **4. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli utenti (interessati al trattamento) dispongono di una serie di diritti ai sensi del Reg. UE 2016/679, quali:

- Accedere ai propri dati personali (una volta avuta conferma che i dati sono sottoposti a trattamento);
- Ottenere la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- Ottenere la cancellazione dei propri dati;
- Ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali (in determinate condizioni);
- Ricevere i dati forniti in un formato strutturato e di uso comune, e trasmetterli ad altro titolare;
- Opporsi al trattamento dei dati personali per motivi connessi alla situazione personale;
- Non essere sottoposti ad un processo decisionale automatizzato;
- Ottenere comunicazione nel caso in cui i propri dati subiscano una grave violazione;
- Revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento;

Le richieste vanno rivolte senza formalità al Titolare, oppure al DPO nominato, possibilmente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [info@alfapoliambulatorio.it](mailto:info@alfapoliambulatorio.it) e [a.delliponti@avvocatodelliponti.it](mailto:a.delliponti@avvocatodelliponti.it). L'interessato può inoltre presentare reclamo davanti a un'Autorità di controllo.